



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedury wewnętrzne regulujące ochronę dziecka przed krzywdzeniem
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza w Łodzi –
po aktualizacji

Łódź, 2025

Spis treści:

1. Preambuła
2. Objąsnienie terminów
3. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
5. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko
6. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów społecznościowych
7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
8. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dzieci
9. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka
10. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby ze środowiska rodzinnego
11. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki
12. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników
13. Procedura „Niebieskie Karty”
14. Ważne telefony i adresy
15. Monitorowanie stosowania standardów ochrony małoletnich
16. Załącznik nr 1 – Karta interwencji
17. Załącznik nr 2 – Oświadczenie nowego pracownika o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych procedur ochrony dzieci
18. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby będącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej
19. Załącznik nr 4 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem

20. Załącznik nr 5 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem
21. Załącznik nr 6 – ankieta dla pracowników monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
22. Załącznik nr 7 - ankieta dla dyrektorów/kierowników placówek monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem
23. Załącznik nr 8 – obszary ryzyka
24. Załącznik nr 9 - oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
25. Załącznik nr 10 – oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska
26. Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO dla osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

1. Preambuła

W II Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza w Łodzi podejmowane są wszechstronne działania mające na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie Jego praw. Pracownicy szkoły traktują uczniów z szacunkiem, uwzględniają ich potrzeby oraz wspierają ich rozwój. Każdy pracownik liceum jest zobowiązany przestrzegać procedur określonych w niniejszym dokumencie oraz podejmować działania w ramach swoich kompetencji i obowiązującego prawa.

Funkcjonujące w liceum procedury zostały opracowane zgodnie z dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę w szkole: statutem II Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi, szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, a także na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424),
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz.1304 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Przy opracowywaniu procedur ochrony małoletnich obowiązujących w II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi uwzględniono treści zawarte w informatorze „Interwencja w przypadku dziecka krzywdzonego” . Jest to materiał przygotowany przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie funkcjonującego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej II Liceum Ogólnokształcącego. Są promowane wśród całego personelu, rodziców i uczniów uczęszczających do II Liceum Ogólnokształcącego. Poszczególne grupy uczniów są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

2. Objaśnienie terminów

Niniejszy dokument reguluje kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz ma na celu ułatwienie rozpoznawania i reagowania na niepokojące sytuacje związane z krzywdzeniem dzieci w określony procedurami sposób postępowania.

Krzywdzenie dziecka to wszelkie formy fizycznego i emocjonalnego złego traktowania, wykorzystywania seksualnego, zaniedbywania lub niedbałego traktowania lub komercyjnej bądź innej eksploatacji dziecka powodujące rzeczywiste lub potencjalne zagrożenia dla jego zdrowia, przetrwania, rozwoju i godności, występujące w relacji odpowiedzialności, zaufania lub przewagi.

Personel należy przez to rozumieć każdego pracownika II Liceum Ogólnokształcącego bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami.

Instytucja należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi uczniom lub działającą na rzecz uczniów.

Dziecko to każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia.

Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

Zgoda opiekuna dziecka to pisemna zgoda, co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak jest porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za Internet w szkole to wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba sprawująca nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z komputerów i Internetu przez uczniów.

Dane osobowe dziecka to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Interwencją prawną jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.

Zespół interdyscyplinarny to zespół powoływany przez władze samorządowe w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.

Osoba odpowiedzialna za Standardy wewnętrzne regulujące ochronę dziecka przed krzywdzeniem w II Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza w Łodzi to pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły sprawujący nadzór nad realizacją procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

3. Dotychczasowe działania, które przynosiły pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą

W II Liceum Ogólnokształcącym im. G. Narutowicza w Łodzi prowadzone są badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. Na podstawie zebranych informacji udzielana jest uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.

W liceum podejmowane są wszechstronne działania wychowawcze i profilaktyczne, których celem jest wspomaganie uczniów w ich rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferach psychicznej, fizycznej, społecznej i duchowej. Realizacja zadań wychowawczo – profilaktycznych w szkole ma pomóc uczniom w odkrywaniu i rozwijaniu ich talentów poprzez stworzenie uczniom twórczego, przyjaznego oraz bezpiecznego miejsca nauki i rozwoju osobistego. W sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka podejmowane są czynności wyjaśniające w szkole. Natomiast w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie informowane są odpowiednie służby, a dziecko otrzymuje niezbędne wsparcie.

Ponadto szkoła realizuje działania profilaktyczne, które przynoszą pozytywne efekty w ochronie dziecka przed przemocą:

- Prowadzona jest działalność informacyjna wobec uczniów i rodziców dotycząca instytucji udzielających wsparcia w sytuacji przemocy w rodzinie.
- Organizowane są spotkania dla młodzieży z ekspertami z instytucji zewnętrznych.
- Realizowane są zajęcia w ramach Programu Wychowawczo – Profilaktycznego dotyczące praw dziecka, radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z przemocą oraz z zakresu rozwijania kompetencji społecznych uczniów.
- Szkoła podejmując działania profilaktyczne współpracuje m.in. z kuratorami społecznymi i zawodowymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną dla Młodzieży w Łodzi, Policją.
- W szkole prowadzone jest poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- Nauczyciele biorą udział w formach doskonalenia zawodowego na temat zjawiska przemocy wobec dzieci.

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

W II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi są zatrudnione osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W związku z powyższym, podczas rekrutacji szkoła pozyskuje informacje dotyczące:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. W związku z powyższym szkoła powinna znać następujące dane:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Szkoła może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych nie powinno rodzić dla osoby zatrudnianej konsekwencji w postaci, np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym (załącznik nr 9).

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze szkoła potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- pesel,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Jeszcze przed zatrudnieniem dyrektor szkoły żąda od zatrudnianej osoby przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez osobę zatrudnianą informacji z Krajowego Rejestru Karnego zobowiązana jest Ona do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niej/niego postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom (załącznik nr 2).

Od kandydata/kandydatki dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (załącznik nr 3).

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

Jeżeli osoba posiadająca obywatelstwo polskie oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska, jest ona zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów (załącznik nr 10).

Jeżeli osoba będąca obywatelem innego państwa w oświadczeniu wskazanym oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska i wskazała państwo, którego obywatelstwo posiada, jest zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego jest zobowiązany do zapoznania kandydata/ki z klauzulą informacyjną RODO (załącznik nr 11) – dotyczy to osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,

leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Każda osoba zatrudniana w II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi jest zapoznana z tymi procedurami (załącznik nr 4)

5. Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko

Najważniejszą zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel II Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi jest działanie dla dobra dziecka i w Jego najlepszym interesie. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dba o Jego godność i potrzeby. Niedopuszczalnym jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizuje te cele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi szkoły oraz swoimi kompetencjami. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi dotyczą wszystkich pracowników szkoły, współpracowników, stażystów, wolontariuszy, członków organizacji, a także wszystkich osób dorosłych mających kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką szkoły i są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Wszyscy pracownicy II Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi są zobowiązani do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Ich reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy z pracowników powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Jego zachowania.

Nauczyciele organizując proces wychowawczo – dydaktyczny uwzględniają kształtowanie wzajemnych relacji między uczniami oraz przekazują wiedzę o zasadach bezpiecznego zachowania. Uczniowie mają wiedzę u kogo w szkole mogą szukać pomocy. W sytuacjach zaobserwowania u uczniów zachowań niedozwolonych, nieakceptowanych nauczyciele placówki we współpracy z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym realizują zajęcia w celu zwrócenia uwagi na niestosowność tego typu postępowań i płynące z nich zagrożenia. Przygotowanie uczniów do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych uczniów oraz dbanie o zdrowie psychiczne realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz programów profilaktycznych.

Komunikacja z dziećmi:

- W komunikacji z uczniami zachowuj cierpliwość i szacunek.

- Słuchaj uważnie uczniów i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia. Nie wolno Ci krzyczeć na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o Jego/Jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące ucznia, poinformuj Je o tym i staraj się brać pod uwagę Jego oczekiwania.
- Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasad poufności, aby chronić ucznia, wyjaśnij Mu to najszybciej, jak to możliwe.
- Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku i słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz działania/aktywności z młodzieżą. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy pojawi się konieczność pozostania z uczniem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby oraz wskaż miejsce, w którym będziesz przebywać wraz z uczniem.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności ucznia w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Zapewnij uczniowi, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie bądź wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji przyjętych w szkole) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z młodzieżą:

- Doceniaj i szanuj wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikaj faworyzowania młodzieży.

- Nie wolno Ci nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- Nie wolno Ci proponować młodzieży alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.
- Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od uczniów, rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- Wszystkie sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu szkoły lub członka personelu szkoły przez dziecko, muszą być zgłaszane do dyrektora szkoły. W takich sytuacjach należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi:

Każde działanie przemocowe wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie da się jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając Je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno Ci bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dożyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy:

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

- Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni są osobami bliskimi wobec pracownika szkoły) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych.

Bezpieczeństwo online

- Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci/uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
- Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie lekcji oraz wyłączyć na terenie funkcjonalność Bluetooth.
- Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

6. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające młodzież przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Komputery, z których korzystają dzieci mają zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.

Na terenie szkoły dostęp dziecka do internetu możliwy jest:

- pod nadzorem pracownika szkoły – na urządzeniach zapewnianych przez szkołę;
- bez nadzoru pracownika szkoły – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (dostęp swobodny);
- za pomocą sieci wifi szkoły, po podaniu hasła.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, osoba ta zobowiązana jest do informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik szkoły, a także każda osoba prowadząca zajęcia z uczniami, czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.

II Liceum Ogólnokształcące w Łodzi posiada dostęp do Internetu w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE), dzięki czemu następuje automatyczne filtrowanie treści niewłaściwych dla dzieci i automatyczna blokada dostępu.

Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny do sieci. Nauczyciele oraz pracownicy administracji posiadają indywidualny login wraz z hasłem, które umożliwiają korzystanie z dziennika elektronicznego LIBRUS, Office 365 oraz poczty elektronicznej na terenie szkoły. Dane dostępowe są chronione przez pracowników i pozostają tylko do ich wiedzy.

Osoba odpowiedzialna za Internet na terenie szkoły zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przez niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Osoba odpowiedzialna za Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niezabezpieczone treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje pedagogowi/psychologowi. Z dzieckiem przeprowadzana jest rozmowa nt. bezpieczeństwa w Internecie. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia się również rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

7. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Funkcjonujące w szkole zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewni ochronę wizerunku dzieci.

W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujący różne grupy etniczne.

Na początku każdego roku szkolnego uzyskujemy pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci na robienie dzieciom zdjęć/nagrywanie filmików oraz publikowanie ich na stronie szkoły, a także w mediach społecznościowych.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, imprez publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie prawni lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
- zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
- przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Personel II Liceum Ogólnokształcącego nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów uczniów i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

W celu realizacji materiału medialnego, dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń II Liceum Ogólnokształcącego dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie uczniów.

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalanie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc Jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowujemy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

8. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dzieci

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka. Należy zareagować w następujących sytuacjach, szczególnie gdy:

- uczeń ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne,
- uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- uczeń jest bierny i wycofany lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
- uczeń używa środków psychoaktywnych,
- uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza,
- rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia,
- rodzic/opiekun mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko,
- rodzic/opiekun poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko,
- rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie lub jest agresywny,
- rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem,
- rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- uczeń lub rodzic przejawia inne niepokojące zachowania.

Jak rozmawiać z dzieckiem krzywdzonym?:

- Zadbaj o sprzyjające warunki rozmowy:
 - oddzielny pokój,
 - z dala od osób postronnych,
 - brak pośpiechu.
- Przyjmij pozycję ciała dostosowaną do pozycji dziecka – usiądź lub przykucnij.
- Używaj języka zrozumiałego dla dziecka.
- Okazuj dziecku szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie.

- Bądź cierpliwy – dziecko może zaprzeczać prawdzie.
- Nie naciskaj na dziecko – wyznanie całej prawdy może łączyć się z ogromnym lękiem.
- Unikaj naprowadzania dziecka na odpowiedzi, które chciałbyś usłyszeć.
- Okaż zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny.
- Pochwal za odwagę podjęcia rozmowy tj. nie za treść rozmowy, lecz za to, że mówi.
- Bądź świadomy oznak zaniepokojenia dziecka o los rodziców – nie wypowiadaj przy nim negatywnych opinii o rodzicach.
- Nazwij przemoc – przemocą i pokaż dziecku, że nie jest winne tego, co zrobił dorosły.
- Wesprzyj dziecko – utwierdź w przekonaniu, że nie tylko je to spotkało, że wiele dzieci przeżywa podobne problemy.
- Wyjaśnij dziecku w przystępny sposób, co zamierzasz dalej robić.¹

9. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku zauważenia lub uzyskania informacji przez pracownika szkoły, iż dziecko jest krzywdzone należy ocenić czy zagrożone jest życie i zdrowie dziecka, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją do pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły.
2. Jeśli życie i zdrowie dziecka jest zagrożone pracownik zawiadamia odpowiednie służby (np. Policję, Zespół Ratownictwa Medycznego). Następnie postępuje zgodnie z zaleceniami tych służb.
3. Jeśli życie i zdrowie dziecka nie jest zagrożone pracownik wspólnie z pedagogiem lub psychologiem diagnozują sytuację rodziny, w szczególności dziecka, w zakresie swoich kompetencji. Zbierają wszystkie informacje, do których mają dostęp. Jednocześnie informują o sytuacji dyrektora szkoły. Następnie dokonywana jest ocena dotycząca wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
4. Jeżeli w ocenie pracownika i specjalistów zagrożone jest dobro dziecka należy zawiadomić instytucje zewnętrzne, których celem jest zabezpieczenie dziecka i zadbanie o Jego bezpieczeństwo (np. Policję, Sąd, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).

¹ Miejski Ośrodek Pomocy w Łodzi, *Interwencja w przypadku dziecka krzywdzonego*, Łódź 2023

5. Jeżeli w ocenie pracownika i specjalistów nie jest zagrożone dobro dziecka należy zebrać wszystkie informacje i zachować dokumentację podejmowanych działań.
6. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o sytuacji.
7. Podczas rozmowy z dzieckiem krzywdzonym należy:
 - zadbać o sprzyjające warunki rozmowy: oddzielny pokój,
 - okazać uczniowi szacunek, akceptację i empatyczne zrozumienie,
 - unikać naprowadzania ucznia na odpowiedzi, które chcielibyśmy usłyszeć,
 - okazać zrozumienie, że nie łatwo jest mówić o trudnych sprawach, zwłaszcza jeśli dotyczą rodziny,
 - być świadomym oznak zaniepokojenia ucznia o los rodziców – nie wypowiadać przy nim negatywnych opinii o rodzicach,
 - wyjaśnić uczniowi w przystępny sposób, co zamierzamy dalej robić.
8. W sytuacjach trudnych (skomplikowanych) dyrektor na terenie szkoły powołuje zespół interwencyjny, którego członkami są: dyrektor, pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, wychowawca dziecka, każda osoba posiadająca wiedzę o sytuacji krzywdzenia dziecka. Zadaniem zespołu jest opracowanie planu pomocy dziecku, wypracowanie dalszych sposobów postępowania, monitorowanie sytuacji dziecka. Ze spotkania zespołu interwencyjnego sporządzana jest karta interwencji (załącznik nr 1).

10. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez osoby ze środowiska rodzinnego

1. Pracownik szkoły podejrzewający krzywdzenie dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego zgłasza problem do dyrektora szkoły/wicedyrektora/pedagoga/psychologa.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, który zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia:
 - przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem podejrzanym o bycie krzywdzonym w obecności pedagoga/psychologa;
 - przeprowadza rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie – z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności pedagoga/psychologa;
 - przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia;

- informuje o zachowaniach lub wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie przemocy;
 - omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka) - proponuje wsparcie,
 - informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc,
3. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych, powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Policji lub prokuratora - **art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**. Obowiązek ten mają także osoby będące świadkami przemocy domowej, które powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
 4. **Interwencję powinna inicjować osoba/instytucja, która rozpoznała sygnały świadczące o występowaniu przemocy wobec dziecka** – ma to realne przełożenie na jakość informacji, które pochodzą bezpośrednio od osoby krzywdzonej lub świadka przemocy oraz szybkość działania, co zwiększa szanse efektywności podejmowanych działań.
 5. W przypadku, gdy przestępstwo popełniono wobec małoletniego placówka, która powzięła taką informację, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
 6. Jeżeli opiekun/opiekunowie małoletniego zaniedbuje/ą jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i obserwować dziecko z zachowaniem wzmożonej czujności. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wszczęcia postępowania z urzędu, konieczne jest powiadomienie sądu.
 7. **W przypadku stwierdzonej przemocy domowej** / zaniedbania noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

11. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez pracownika placówki

1. Osoba podejrzewająca, że doszło do krzywdzenia dziecka przez pracownika w szkole zgłasza problem dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie, dzieckiem (w obecności pedagoga /psychologa), jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
3. Odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
5. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra dziecka, dyrektor szkoły ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
6. Zawiadomienie rzecznika dyscyplinarnego nie musi być pisemne. Dozwolona jest także forma telefoniczna czy też elektroniczna. W treści takiego zawiadomienia warto szczegółowo opisać zdarzenie, na podstawie którego dyrektor wysnuł podejrzenie popełnienia przez nauczyciela przewinienia dyscyplinarnego.

12. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem do wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem przeprowadza rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki.
3. Po przeprowadzeniu rozmów wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem opracowują plan pomocowy dziecku – ofierze i dziecku – sprawcy.
4. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników pedagog/psycholog zgłasza problem do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
5. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog oraz inni nauczyciele, pracownicy, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

13. Procedura „Niebieskie Karty”

Zadania procedury „Niebieskie Karty”:

1. Głównym zadaniem procedury jest ujawnienie przemocy, udoskonalenie pomocy świadczonej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym i tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jest narzędziem mającym za zadanie przeciwdziałać przemocy w rodzinie. Stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem występowania przemocy.
3. Opiera się na współpracy specjalistów z różnych dziedzin: pracowników pomocy społecznej, ochrony zdrowia, policji, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz oświaty.
4. **Uwaga! Pracownicy pedagogiczni II Liceum Ogólnokształcącego uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania, jeżeli powezmą podejrzenie, że małoletni doświadcza przemocy domowej.**

Zasady postępowania:

1. „Niebieską Kartę” zakłada dyrektor szkoły/nauczyciel/pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog szkolny/wychowawca, który stwierdził, że w rodzinie dziecka dochodzi do przemocy.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a także w obecności dorosłego wskazanego przez ucznia dotkniętego przemocą.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka są rodzice/opiekunowie prawni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności najbliższej pełnoletniej osoby.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” wypełniony

przez uprawniony podmiot formularz Niebieska Karta – A jest przekazywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych do Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi z siedzibą przy ul. Żeromskiego 36.

5. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga/psychologa. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
6. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi/opiekunowi prawnemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
7. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła przekazuje, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury, do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi.

14. Ważne telefony i adresy

Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Żeromskiego 36.

e-mail : zi@mops.lodz.pl

tel. 42 6765410/do13/

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.

Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia.

tel: 536029559 lub 42 2081109

e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com

Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia.

Tel. 48222 309900

Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych.

tel. 888 88 33 88

Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/i dyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja:

- Piotrkowska 270 lok. 422
- Strzelców Kaniowskich 71
- Zbożowa 9

Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach.

Tel 794430463

Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie.

Tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

Telefon Zaufania - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” –

tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Centrum Praw Kobiet – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);

Miejski numer telefonu dla ofiar przemocy przy Ośrodku Interwencji Kryzysowej - 800 112 800 (bezpłatna i anonimowa linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol” – <https://twojparasol.com/>

Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

- Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,
- Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
- Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,
- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
- Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,
- Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
- Poradnia Diagnostyki i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

15. Monitorowanie stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi,

uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
 - c) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce.
 4. Pracownicy pedagogiczni zapoznawani są ze standardami podczas zebrania rady pedagogicznej.
 5. Pracownicy niepedagogiczni przygotowywani są do stosowania standardów podczas zebrania.
 6. Po zapoznaniu się ze standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imienne oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji pracowniczej.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi wyznacza **pedagoga**, jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich. Do obowiązków wyżej wymienionej osoby należy:

- a) Regularne monitorowanie realizacji standardów;
- b) Reagowanie na sygnały naruszenia standardów ochrony małoletnich;
- c) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej rejestru zgłoszeń;
- d) Aktualizacja standardów.

Pedagog zobowiązany jest przeprowadzać raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 6 i nr 7). Nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły mają prawo proponować zmiany w procedurach oraz wskazywać naruszenie procedur, opracowuje ankiety wypełnione przez pracowników szkoły. Z analizy sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi placówki.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi wprowadza ewentualne zmiany do standardów zgodnie z potrzebami i informuje o nich wszystkich pracowników.

Powyższy dokument został opracowany zgodnie z potrzebami oraz obowiązującymi przepisami prawa. W skład zespołu odpowiedzialnego za stworzenie procedur wchodzi: Antoni Markiewicz, Anna Strembska, Iwona Lewandowicz, Wojciech Ignasiak, Anna Ryłek, Robert Pilecki, Patrycja Król, Monika Sołtysiak, Magdalena Zięba, Bożena Kaźmierczak.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Ich ogłoszenie następuje poprzez przedstawienie standardów rodzicom, pracownikom pedagogicznym oraz niepedagogicznym na zebraniu oraz zebraniu rady pedagogicznej, umieszczenie w sekretariacie szkoły oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań przez pedagoga/ psychologa	Data	Działanie
5. Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informację o wynikach/działaniach jednostki/działania rodziców		

Załącznik nr 2 – Oświadczenie nowego pracownika
o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych
procedur ochrony dzieci

Łódź, dnia

Ja niżej podpisana/y, PESEL

Oświadczam, że nie była/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości i za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne oraz dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam również, że zapoznałam/em się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązującymi w II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby będącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem*** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w niżej wymienionych państwach:

.....

.....

W załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem

Łódź, dnia

Ja niżej podpisana/y, oświadczam,
że zapoznałam/em się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązującymi
w II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 5 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem

Łódź, dnia

Ja niżej podpisana/y, oświadczam,
że zapoznałam/em się z procedurami ochrony dziecka przed krzywdzeniem obowiązującymi
w II Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 6 - ankieta dla pracowników monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w II Liceum Ogólnokształcącym, w którym pracujesz?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wszystkie zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dla Ciebie zrozumiałe?	
Jeśli nie – wskaż które zapisy są niezrozumiałe	

Załącznik nr 7 – ankieta dla dyrektorów/ kierowników placówek
monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
przed krzywdzeniem

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Kiedy w placówce zostały wprowadzone Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Gdzie są udostępnione Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w wersji pełnej? - na tablicy ogłoszeń - www/ BIP - dziennik elektroniczny - inne	
Czy w placówce opublikowana została wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich?	
Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń?	

Załącznik nr 8 - Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka (wysokie – średnie – niskie)	Jak zredukować ryzyko	Działania do wdrożenia
Personel	1.			
	2.			
	3.			
Partnerzy	1.			
	2.			
	3.			
Współpracownicy	1.			
	2.			
	3.			
Usługi	1.			
	2.			
	3.			
Zewnętrzna komunikacja	1.			
	2.			
	3.			
UWAGI:				

Załącznik nr 9 - oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja, niżej podpisana/y (w związku z zamieszkiwaniem na terenie (oświadczam, że w państwie tym(nazwa państwa) nie jest prowadzony rejestr karny/prawo nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego*.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

** Chodzi m.in. o przestępstwa: zabójstwa (we wszelkich jego formach), bezprawnego przerwania ciąży, spowodowania uszczerbku na zdrowiu, bójki lub pobicia, celowego zarażenia chorobą zakaźną, nieudzielenia pomocy osobie w stanie zagrożenia życia, zgwałcenia, wykorzystania seksualnego, obcowania płciowego z małoletnim, pedofilii i jej propagowania, kazirodztwa, posiadania i rozpowszechniania pornografii, stręczycielstwa i zmuszania do prostytucji, handlu ludźmi, znęcania się, wytwarzania, posiadania, handlu środkami psychoaktywnymi i inne przestępstwa związane z narkotykami.

Załącznik nr 10 - oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem*** poza granicami**, w niżej wymienionych państwach:

.....

W załączeniu składam **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz **informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestru karnego tego państwa** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami państwa, którego jestem obywatelem, do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub **oświadczenie**, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

*** Należy wpisać nazwę państwa, którego składający oświadczenie jest obywatelem*

Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO dla osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, ul. Nowa 11/13, tel. 42 674-19-99, adres e-mail kontakt@lo2.elodz.edu.pl, reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: iod.lo2@cuwo.lodz.pl;
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c RODO; w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
4. Zakres danych przetwarzanych dla potrzeb wskazanych w ustawie obejmuje: Pani/Pana imię i nazwisko, ewentualnie też nazwisko panieńskie lub poprzednie, numer PESEL, imiona rodziców,
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,

- b) żądania sprostowania tych danych,
 - c) żądania usunięcia tych danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana będą przetwarzane, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed wniesieniem sprzeciwu
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości sprawdzenia Pani/Pana w rejestrach wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a tym samym brak możliwości nawiązania jakiejkolwiek umowy, w wyniku której mogłaby Pani/mógłby Pan mieć kontakt z dziećmi,
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/-em się

.....
(data i czytelny podpis)